**常熟高新园中等专业学校设施、设备等物资添置（更换）申请单**

**（申请部门存根）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 申请日期 |  |
| 预计所需价格(元) |  | 申请人签名 |  |
| 添置（更换）设施、设备事由、内容 |  | | |
| 备注 |  | | |

总务处印

~~（此处需盖系部、处室骑缝章方可生效）~~

**常熟高新园中等专业学校设施、设备等物资添置（更换）申请单**

**（购买部门留存）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 | |  | | 申请日期 | |  | |
| 预计所需价格(元) | |  | | 申请人签名 | |  | |
| 添置（更换）设施、设备事由、内容 | |  | | | | | |
| 协同采购计划日期 | |  | | 协同采购联系人 | | |  |
| 相关仓库管理员  材料核对情况 | | （若是添置生产、实训材料等，需与管理员核实仓库内有无库存） | | | | | |
| 分管校长  审核意见 | 签 名： 年 月 日 | | 分管财务  校长意见 | | 签 名： 年 月 日 | | |
| 后勤校长  安排意见 | 签 名： 年 月 日 | | 校长意见 | | 签 名： 年 月 日 | | |

总务处印